

إعادة فتح أراضي المخيمات، ومنتزهات المركبات الترفيهية، والكبائن والوحدات للإيجار: الملحق س

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)
1/28/21: قد تسمح أراضي المخيمات، ومنتزهات المركبات الترفيهية والكبائن والوحدات الإيجارية بالمبيت وفقاً لهذا البروتوكول وإرشادات الولاية.

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجاً مرحلياً، مدعوماً بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأماكن بأمان. المتطلبات أدناه خاصة بأراضي المخيمات/منتزهات المركبات الترفيهية، والكبائن والوحدات الإيجارية المسموح بفتحها بموجب أمر مسؤول الصحة العامة بالولاية. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على هذه الأماكن المحددة، يجب أن تمثل هذه الأنواع من الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة أيضاً للشروط الموضحة عليها في هذه القائمة المرجعية.

يُعرّف مصطلح "الوحدة المعيشية" في البروتوكول التالية على أنه "الأشخاص الذين يعيشون معاً كوحدة معيشية واحدة" ولا يجب أن يشمل حالات المعيشة الجماعية المؤسسية مثل منشآت سكن الجماعي، جمعيات الأخويات، الجمعيات النسائية، الأديرة، والمعابد أو منشآت الرعاية السكنية، ولا تشمل ترتيبات المعيشة التجارية مثل السكن الداخلية أو الفنادق أو الموتيلات¹. يُقصد بمصطلح "عامل" و"موظف" الموظفين، المتطوعين، المتدربين، المتدربين المقيمين، العلماء وجميع الأشخاص الآخرين الذين يقومون بالعمل في الموقع. يجب فهم مصطلح "زوار" أو "زبائن" على أنه يشمل أفراد الجمهور وغيرهم ممن ليسوا موظفين أو عاملين يقضون وقتاً في مكان العمل أو الموقع. ويشير كلا المصطلحين "موقع" و"منشأة" إلى المبنى، ومنتزهات المركبات الترفيهية، والكبائن والوحدات الإيجارية والأراضي، وأي مبانٍ أو أراضي مجاورة تُجرى فيها الأنشطة المسموح بها.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند والإرشادات المتعلقة به.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع أراضي المخيمات/منتزهات المركبات الترفيهية، والكبائن والوحدات للإيجار التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه.

اسم المنشأة:

عنوان المنشأة:

¹ رمز مقاطعة لوس أنجلوس، العنوان F. 22.14.060 § 22. تعريف العائلة (الأمر: 2019-0004 § 1, 2019)

https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22_14DE_22.14.060F

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تتم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل. ضع في اعتبارك أن تقدم للعمال الذين يطلبون خيارات واجبات معدلة تقلل من اتصالهم بالزوار والموظفين الآخرين.
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة ومناوبة لزيادة التباعد الجسدي.
- تم إخبار جميع الموظفين (بما في ذلك الموظفين بأجر والمتطوعين؛ ويشار إليهم مجتمعين باسم "الموظفين") بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- اطلع على معلومات إضافية عن [البرامج الحكومية](#) التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال وافترض صلة العمل بحالات المرض لـ COVID-19 التي حدثت بين 19 مارس و5 يوليو وفقًا لأمر الحاكم [الأمر التنفيذي N-62-20](#).
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض متوافقة مع حالة COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للموظف إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#).
- يتم إجراء [فحوصات الدخول](#) قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل [أمثالاً لإرشادات صحة العامة لفحص الدخول](#). يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى والقشعريرة وما إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذا التفشي إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213) أو عبر الإنترنت على www.redcap.link/covidreport. إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يُمنح الموظفين الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء للوجه من مزودهم الطبي ارتداء واقي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك، يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمادات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. يجب على جميع الموظفين ارتداء أغطية الوجه في جميع الأوقات باستثناء عند العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند الأكل أو الشرب. تم تجاوز الاستثناء الذي تم التصريح به مسبقاً للموظفين الذين يعملون في حجرات محاطة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف حتى إشعار آخر.
- لضمان ارتداء الكمادات بشكل ثابت وصحيح، لا يُشجع الموظفون على تناول الطعام أو الشرب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة كماداتهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين في جميع الأوقات عند الأكل أو الشرب، يجب على الموظفين الحفاظ على

مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. يفضل القيام بالأكل أو الشرب في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين - إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في مقصورة أو محطة عمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في حجرة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر من العمال وحواجز بينهم.

□ يتم تقليل حد الإشغال وزيادة المساحة بين الموظفين في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو فترات الاستراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال:

○ نشر حد أقصى للإشغال يتوافق مع تمكين التباعد لمسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة لقضاء فترات الاستراحة؛

○ تقسيم فترات الاستراحة أو أوقات الوجبات لتقليل الإشغال في الغرف أو المناطق المستخدمة للوجبات والاستراحات؛ و

○ وضع الطاولات على مسافة ستة أقدام مع ضمان ستة أقدام بين المقاعد، وإزالة المقاعد أو تسجيلها لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد وترتيب المقاعد بطريقة تقلل الاتصال وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لزيادة منع الانتشار ولكن لا ينبغي اعتباره بديلاً لتدابير الإشغال للحفاظ على التباعد الجسدي.

□ يُطلب من الموظفين غسل أو استبدال أغطية أرواحهم يوميًا.

□ يتم تقديم قفازات للموظفين أيضًا للمهام التي تتطلب منهم التعامل مع الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر أو للاستخدام أثناء فحص الأعراض.

□ تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزوّار ومن بعضهم البعض في جميع مناطق **أرض المخيم**. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لمساعدة **الزبائن**، أو حسب الضرورة.

□ يتم تطهير الحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقاً للجدول التالي:

○ الحمامات

○ أخرى

□ المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ يتم تذكير الموظفين بغسل أيديهم بشكل متكرر.

□ تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.

□ بقدر الإمكان، يتم تعيين معدات خاصة لكل عامل وتم إصدار تعليمات لهم لتجنب مشاركة الهواتف أو الأجهزة اللوحية أو أجهزة الراديو ثنائية الاتجاه أو لوازم العمل الأخرى أو المعدات المكتبية حيثما أمكن. كما تم توجيههم بعدم مشاركة معدات الوقاية الشخصية.

□ حيث يجب مشاركة الأغراض، يتم تطهيرها بمنظف مناسب للسطح بين المناوبات أو الاستخدامات - أيهما أكثر تكراراً، بما في ذلك ما يلي: معدات المكاتب المشتركة، مثل آلات التصوير، وأجهزة الفاكس، والطابعات، والهواتف، ولوحات المفاتيح، والدباصات، ومزيلات الدبابيس، وفتاحات الخطابات، والأسطح الموجودة في مناطق الاستقبال، ومحطات العمل المشتركة، ومعدات الصوت والفيديو، وأجهزة الاتصال اللاسلكية، إلخ.

□ يتم توفير الوقت للعمال لتنفيذ ممارسات التنظيف أثناء مناوباتهم. يتم تعيين مهام التنظيف أثناء ساعات العمل كجزء من واجبات الموظفين الوظيفية. قم بتعديل الساعات - إذا لزم الأمر - لضمان التنظيف المنتظم والشامل - حسب الاقتضاء. يتم شراء خيارات لشركات التنظيف التابعة لجهات خارجية للمساعدة في زيادة طلب التنظيف - حسب الحاجة.

□ رصد تغيب الموظفين والحصول على قائمة بالموظفين الاحتياطيين المديرين حيثما توفرت.

□ ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة للمكاتب أو أماكن العمل الأخرى، وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة، وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.

- اضبط أي اجتماعات للموظفين لضمان التباعد الجسدي واستخدم اجتماعات فردية أصغر للحفاظ على المبادئ التوجيهية للتباعد الجسدي.
- عقد اجتماعات مع العمال عبر الهاتف أو عبر فيديو أو في الهواء الطلق حيثما أمكن ذلك. ضع في اعتبارك إجراء المقابلات الافتراضية وإحاق الموظفين الجدد عندما يكون ذلك ممكنًا.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- تنفيذ تدابير لضمان التباعد الجسدي لا يقل عن ستة أقدام بين العمال والزوّار. يمكن أن يشمل ذلك تثبيت حاجز زجاجي بين الموظفين والزوّار في المتاجر أو الردهات أو مناطق الاستقبال أو مراكز الزوّار أو استخدام الإشارات المرئية لتوجيه الزوّار إلى مكان الوقوف أو الاصطفاف. يجب أيضًا توجيه الزوّار إلى مكان الوقوف، باستخدام الإشارات المرئية و/أو اللفظية حسب الاقتضاء، عند الانتظار لاستخدام محطات تعبئة المياه ومحطات تفريغ المركبات الترفيهية ومحطات تعبئة البروبان ومواقع الحديقة المماثلة الأخرى.
- تم تذكير الموظفين لتجنب المصافحة، وخبيط اليد أو المرفقين، وغيرها من الاتصال الجسدي.
- يجب على المشغلين مراقبة المناطق التي من المرجح أن يتجمع فيها الأشخاص والتأكد من اتباع التباعد الجسدي وغيرها من الإرشادات. قد تشمل هذه المناطق مناطق السباحة، والملاعب الرياضية، والمتنزهات، ورؤوس الممرات، ومناطق الاستخدام النهاري المشتركة، ومناطق التنزه. ضع لافتات على متطلبات التباعد الجسدي.
- لا تزال المناطق التالية مغلقة: ملاعب كرة السلة والتنس والكرة الطائرة وهيكل التسلق والملاعب.
- بالنسبة للمنشآت التي توفر أنشطة خارجية مدفوعة وخاضعة للسيطرة، فكر في تطبيق نظام حجز للحد من عدد الزوّار في المنشأة.
- ضع في اعتبارك تنفيذ خيارات تسجيل الوصول عن بُعد للوافدين الجدد إلى المخيمات أو متنزهات المركبات الترفيهية حيثما أمكن ذلك. ضع لافتات عند مدخل الحديقة للتواصل مع الزوّار حول ما يتعين عليهم القيام به عند الوصول. قم بإدراج رقم الهاتف، على سبيل المثال، للزوّار للاتصال بدلاً من الدخول إلى منطقة التسجيل. شجع على استخدام وسائل الدفع عبر الإنترنت أو محطات الدفع في الموقع أو الدفع ببطاقة الائتمان أو الدفع عبر الهاتف، حيثما أمكن.
- إذا كان تسجيل الوصول عن بعد غير ممكن، فاتصل بالزوّار الموجودين في الخارج - إن أمكن - وأرسل الإيصالات بالبريد الإلكتروني. عند الضرورة، قم بمرافقة الزوّار أو توجيههم مباشرة إلى موقعهم عند الوصول وفقًا لمتطلبات التباعد الجسدي. يجب أن تشغل الأسرة واحدة فقط كل موقع تخيم أو وحدة تأجير ولا يسمح للزوّار غير المسجلين بالدخول إلى المخيم أو متنزه المركبات الترفيهية.
- ضع في اعتبارك تنفيذ عملية للزوّار لشراء العناصر مسبقًا من المتجر العام، بما في ذلك الحطب أو المواد الغذائية أو السلع الأخرى، واطلب من الموظفين توصيل العناصر إلى موقع الزائر أو المركبات الترفيهية.
- يجب أن تظل الأماكن الخارجية المخصصة للتجمعات ومهام المجموعة، بما في ذلك الخيام، وحلقات النار الجماعية، ومطابخ المخيمات للاستخدام العام، والمدرجات مغلقة. قم بإزالة جميع المقاعد، أو فصلها، أو قم بنشر لافتات لإغلاقها، أو إحاطة جميع المقاعد بشريط لاصق، وطاولات التنزه بالمنطقة المشتركة، والمقاعد متعددة الأشخاص (بما في ذلك الجلوس حول حفر النار) لتثبيط الزائرين عن التجمع.
- يجب إلغاء أو تأجيل جميع الأحداث العامة و/أو التجمعات ذات الكثافة العالية، بما في ذلك إشعال النيران الجماعية أو المخيمات الجماعية أو العروض التقديمية في المدرجات الخارجية أو العروض الموسيقية أو العروض الموسيقية الأخرى أو الأحداث الأخرى.
- يمكن أن تظل ملاجئ الزهات الأصغر حجمًا - مثل تلك التي تستوعب عادةً مجموعات الأسرة فقط - مفتوحة مع قيود مرتبطة بالتباعد الجسدي المنشور (على سبيل المثال، قصر الاستخدام على أسرة واحدة في كل مرة).
- تقييم مواقع المخيم ومنتزه المركبات الترفيهية لتحديد ما إذا كان المتنزه بحاجة للعمل بسعة منخفضة من أجل الحفاظ على التباعد الجسدي.

الأنشطة الخارجية في الهواء الطلق

- يجب على المشغلين اتخاذ خطوات للتأكد من أن الأنشطة عالية المخاطر - بما في ذلك تلك التي لم توصي بها إرشادات الدولة بعد - لا تحدث في ممتلكاتهم.
- تقييم عمليات تأجير وإعارة المعدات الترفيهية وتحديد ما إذا كانت هناك قدرات كافية من الموظفين وتنظيف وتعقيم متاح لإعادة فتح مثل هذه العمليات. انظر إرشادات المقاطعة حول [تأجير المعدات الخارجية](#) للحصول على معلومات إضافية.
- تعديل الأنشطة الترفيهية الخارجية - عند الضرورة - لضمان تنفيذ بروتوكولات التنظيف والتطهير المناسبة.
- اتبع الإرشادات الموجودة على موقع المقاطعة على الويب للأنشطة المختلفة في الهواء الطلق، مثل الرماية والتنس والممرات وما إلى ذلك لضمان اتباع إجراءات كافية لمكافحة العدوى وبروتوكولات التباعد الجسدي. <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus>
- يشكل تنظيف وتعقيم "السلع الخفيفة" مثل سترات النجاة، أو ملابس الغوص، أو حبال القطن، أو أكياس السرج، أو حقائب الظهر، تحديات خاصة. تتطلب هذه المعدات إجراء تنظيف وتعقيم أو شراء معدات كافية للسماح "بوقت تعطل" كافٍ لمدة ثلاثة أيام على الأقل بين الاستخدامات لتقليل مخاطر انتقال COVID-19.
- يجب تعليق البرامج التي تنطوي على الاتصال العنصر والألعاب الرياضية التي تتطلب اتصالاً وثيقاً لمسافة أقل من ستة أقدام بين أفراد الأسر المختلفة. يتضمن هذا أنشطة مثل الأحداث الرياضية الجماعية لكرة السلة الصغيرة أو الأنشطة الرياضية الجماعية أو السباقات أو الرقصات.
- قصر أنشطة الاستجمام في الهواء الطلق التي تفرض على الاتصال الكثير أو الوثيق بوحدات الأسرة الواحدة. وهذا يشمل تأجير القوارب، ودورات الحبال، وتسلق الجدران. في المخيمات ومنتزهات المركبات الترفيهية، ضع في اعتبارك ما إذا كان يمكن المشي في الطبيعة، أو ليالي الأفلام، أو الجولف المصغر، أو البحث عن المخايبي، أو مطاردة الكنز، أو أنشطة أخرى لوحدة الأسرة بطريقة تحافظ على التباعد الجسدي.
- عند تجهيز الأشخاص بخوذات، أو معدات، أو ملابس واقية، أو سترات نجاة، أو أشياء أخرى، يجب على الموظفين الحفاظ على التباعد الجسدي. حيثما أمكن، يجب على الموظفين توضيح كيفية ارتداء المعدات وإزالتها بشكل صحيح بدلاً من كسر قواعد التباعد الجسدي للمساعدة.

مرافق الحمامات وغرف الاستحمام المشتركة

- يجب تنظيف وتطهير الحمامات العامة طوال اليوم. يجب أن يستند الحد الأقصى للإشغال في الحمام أو منتزه المركبات الترفيهية أو منطقة الترفيه إلى عدد الحمامات التي تعمل بكامل طاقتها والتي يمكن لمشغل المنتزه صيانتها والتي يمكن أن تدعم متطلبات التباعد الجسدي.
- يجب تنظيف مرافق الحمامات المشتركة كل ساعة باستخدام المطهرات المسجلة لدى وكالة حماية البيئة طوال اليوم. يجب تنظيف وتطهير الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر مثل الحنفيات والحمامات ومقابض الأبواب ومفاتيح الإضاءة. يجب تدريب الموظفين على المخاطر والاستخدام الصحيح للمنتجات الجديدة وفقاً لمتطلبات Ca/OSHA وتزويدهم بأي معدات واقية مطلوبة لمنتجات التنظيف المستخدمة، مثل حماية العين أو القفازات.
- قم بإنشاء ونشر جدول تنظيف في كل مرفق حمام مفتوح. انشر جدول التنظيف في مقدمة الباب حتى يعرف الزوار متى يمكنهم استخدام الحمام. تأكد من إغلاق الحمام أثناء عملية التنظيف والتطهير.
- ضع في اعتبارك استخدام قائمة مرجعية أو نظام تذكير لتتبع عدد مرات إجراء التنظيف.
- لا تسمح باستخدام غرفة الاستحمام إلا إذا كانت الفواصل في مكانها أو تم نشر اللافتات لتحديد متطلبات التباعد الجسدي. إذا لم تكن الفواصل أو المسافات مناسبة، يجب أن تظل هذه المرافق مغلقة.
- تأكد من بقاء المرافق الصحية عاملة ومجهزة بشكل مستمر في جميع الأوقات. وفر كميات إضافية من الصابون والمناشف الورقية ومعقم اليدين عند الحاجة. قم بتركيب أجهزة تستخدم بدون استخدام اليدين. إذا أمكن، بما في ذلك حنفيات مغاسل استشعار الحركة وموزعات الصابون وموزعات المطهر وموزعات المناشف الورقية.
- يجب فتح وإغلاق أبواب الحمامات متعددة الأكشاك دون لمس المقابض. إذا كان الباب لا يمكن فتحه دون لمس اليد أو مشغل الباب باليد، ادفع الباب لفتحه و/أو ضع سلة القمامة بالقرب من الباب لضمان التخلص من المناشف الورقية بسهولة عند تشغيل الباب. يجب ألا يتداخل موقع

ومكان أوعية القمامة مع الخروج أو الإخلاء أو معدات الطوارئ أو أي تسهيلات معقولة مقدمة بموجب قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة. تأكد من تفريغ سلال القمامة بانتظام.

❑ يجب إرشاد زوّار المخيم ومنتزه المركبات الترفيهية وزوّار الاستحمام في الهواء الطلق إلى أن الأحواض يمكن أن تكون مصدرًا للعدوى ويجب تجنب وضع فرشاة الأسنان وغيرها من العناصر مباشرة على أسطح المناضد. يمكن استخدام حقايب اليد أيضًا للأغراض الشخصية للحد من ملامستها للأسطح الأخرى في الحمام.

❑ يجب أن تشجع إدارة المخيم ومنتزه المركبات الترفيهية الضيوف المقيمين في المركبات المزودة بمراحيض ودش/معدات الاستحمام على استخدام مرافقهم الخاصة بدلاً من المرافق المشتركة، إن أمكن.

❑ قدم معلومات حول كيفية غسل اليدين بشكل صحيح، بما في ذلك اللافتات المعلقة في الحمامات.

حمامات السباحة والأماكن المائية

❑ يسمح حاليًا فقط بفتح حمامات السباحة الخارجية، إلا أنه لا يجوز استخدامها إلا للسباحة المنظمة (سباح واحد لكل ممر).

❑ يجب أن تظل الساونا وغرف البخار وأحواض الاستحمام الساخنة مغلقة.

❑ الحفاظ على مستويات مطهرة مناسبة (10-1 أجزاء لكل مليون من الكلور الحر أو 3-8 جزء في المليون من البروم) ودرجة الحموضة (7.2-8).

❑ استشر الشركة أو المهندس الذي صمم المكان المائي لتحديد المطهرات المعتمدة من قبل وكالة حماية البيئة الأفضل للمكان المائي. ضمان الاستخدام الآمن والصحيح للمطهرات وتخزينها، بما في ذلك تخزين المنتجات بشكل آمن بعيدًا عن متناول الأطفال.

❑ قم بإعداد نظام بحيث يتم فصل الأثاث والمعدات (مثل كراسي الاستراحة) التي تحتاج إلى تنظيف وتطهير منفصلة عن الأثاث الذي تم تنظيفه وتطهيره بالفعل. ضع ملصقات على حاويات المعدات المستعملة التي لم يتم تنظيفها وتطهيرها بعد، وحاويات المعدات التي تم تنظيفها وتطهيرها.

❑ شجع الزوّار على إحضار واستخدام مناشفهم الخاصة. إذا تم توفير المناشف، تم غسلها وغسل الملابس وفقًا لتعليمات الشركة المصنّعة. استخدم درجة حرارة أكثر سخونة مناسبة للماء وقم بتجفيفها تمامًا. تعامل مع المناشف بقفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة وأقل قدر من التعامل، أي لا تهرها.

❑ لا تشجع الأشخاص على مشاركة العناصر، خاصة تلك التي يصعب تنظيفها وتطهيرها أو تلك التي من المفترض أن تلامس الوجه (على سبيل المثال، النظارات الواقية ومشابك الأنف وأنايب الغطس).

❑ تأكد من أن المنشأة لديها معدات مناسبة للمستفيدين، مثل لوحات السباحة وأعواد حمام السباحة. أجهزة التنويم الأخرى، لتقليل المشاركة حيثما أمكن. قصر استخدام المعدات على مستفيد واحد في كل مرة وقم بتنظيف وتطهير الأغراض بعد كل استخدام.

❑ قم بتغيير تخطيط السطح والمناطق الأخرى المحيطة بالمسبح لضمان أن مناطق الوقوف والجلوس يمكن استخدامها لتلبية متطلبات التباعد الجسدي. يمكن أن يشمل ذلك إزالة كراسي الاستلقاء أو وضع شريط على المناطق لتعطيل استخدامها.

❑ توفير إشارات أو أدلة مادية (مثل خطوط الممرات في الماء أو الكراسي والطاولات على سطح السفينة) وإشارات مرئية (مثل وضع شريط على الطوابق أو الأرضيات أو الأرصفة) وإشارات لضمان بقاء الموظفين والزوّار والسباحين متباعدين لمسافة ستة أقدام على الأقل عن بعضهم البعض، داخل وخارج الماء.

❑ حيثما كان ذلك ممكنًا، قم بتثبيت حواجز مادية غير منفذة مثل الحاجز الزجاجي حيث يجب أن يتفاعل الموظفون والمستفيدون، ويكون التباعد الجسدي أمرًا صعبًا.

❑ خذ بعين الاعتبار تنفيذ الحجوزات لاستخدام حمام السباحة أو تنفيذ آليات أخرى لدعم التباعد الجسدي. يمكن أن يشمل ذلك حجز ممرات كاملة للسباحة الفردية.

❑ تأكد من أن رجال الإنقاذ الذين يقومون بإنقاذ الحياة بشكل فعال لا يُتوقع منهم أيضًا مراقبة غسل اليدين، أو استخدام أغطية الوجه القماشية، أو التباعد الجسدي. يجب تعيين مسؤولية المراقبة هذه لموظف آخر.

❑ يجب على الأماكن المائية تجنب الأنشطة التي تعزز التجمعات الجماعية.

الكبائن ووحدات التآجير

- ❑ يجب أن تتخذ المخيمات ومنزهات المركبات الترفيهية مع الكبائن أو وحدات التآجير الأخرى الخطوات المناسبة لتنظيف وتطهير تلك المناطق بعد كل استخدام. وهذا يشمل مسح قضبان السرير وتنظيفها، والطاولات، وأجهزة التحكم عن بعد الخاصة بالتلفاز، وألواح الرأس، وأسطح المناضد، وأدوات المطبخ، ومقابض الثلاجة، ومقابض الفرن، والمرايا، وغيرها من العناصر.
- ❑ يجب إزالة جميع البياضات وغسلها بين كل إقامة للزائر، بما في ذلك العناصر التي يبدو أنها لم تستخدم. عند تنظيف الفراش أو المناشف أو غيرها من العناصر المغسولة في وحدات التآجير، تأكد من ارتداء الموظفين للقفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة عند التعامل مع الغسيل المتسخ ثم التخلص منها بعد كل استخدام. اغسل يديك بالصابون أو استخدم معقم اليدين فور إزالة القفازات. لا تخزن بياضات إضافية في وحدة التآجير. قم بتقديم مثل هذه العناصر عند الطلب فقط.
- ❑ لا تهب الغسيل المتسخ. سيقبل من إمكانية انتشار الفيروس في الهواء. قم بغسل العناصر حسب الاقتضاء وفقاً لتعليمات الشركة المصنعة. إذا كان ذلك ممكناً، اغسل العناصر باستخدام إعداد المياه الأكثر دفئاً للعناصر والعناصر الجافة تماماً. قم بتنظيف وتعقيم المناشر وفقاً للتوجيهات المذكورة أعلاه للأسطح. إذا أمكن، اغسل يديك مع صابون مطهر مع كل استخدام لمرة واحدة وإزالتها بعد كل استخدام أو يمكن غسلها بعد كل استخدام.
- ❑ يجب تنظيف أدوات المطبخ - بما في ذلك الأواني والمقالي والأواني - جيداً بالصابون والماء الساخن، ويفضل في غسالة الصحون، بين كل إقامة للزائر. توفير صابون غسل الأطباق مناسب وإسفنجة جديد يجب استخدامها لكل زائر عند الوصول. ضع في اعتبارك استبدال الأواني بأواني الطعام ذات الاستعمال لمرة واحدة، إن أمكن.
- ❑ ضع في اعتبارك تحديد فترة انتظار لمدة 24 ساعة بعد أن يغادر الزائر قبل تنظيف أي مكان إقامة مملوك في المخيم، بما في ذلك وحدات الإيجار.
- ❑ لا ينبغي فتح أي وحدة تآجير مخصصة للتجمعات الكبيرة، بما في ذلك التجمعات أو الاجتماعات حتى يمكن استئناف هذه العمليات.

الغذاء وتناول الطعام

- ❑ اتبع قسم إرشادات الصحة العامة بخصوص المطاعم للحصول على تعليمات بخصوص الغذاء وتناول الطعام.
- ❑ لا يجب على مشغلي العمليات الترفيهية في الهواء الطلق إجراء مناسبات تناول الطعام بالمشاركة الجماعية أو أي أسلوب سارٍ آخر لتناول الطعام التي تزيد من خطر التلوث المتبادل. إذا كان يجب تقديم الطعام والمشروبات أو ركتها، فقدم العناصر في حاويات ذات الاستعمال لمرة واحدة كلما أمكن ذلك. يجب على الموظفين أو المتطوعين الذين يقدمون الطعام على اليدين بشكل متكرر وارتداء قفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة وأغطية الوجه.

منشآت غسل الملابس

- ❑ إذا لزم الأمر، قم بتعديل ساعات العمل لمنشآت غرفة الغسيل للتأكد من أن الموظفين لديهم الوقت الكافي لتنظيف وتطهير أغطية وأبواب ماكينات الغسيل، وواقيات النسالة، وأجهزة الكمبيوتر والمناضد والكراسي أو المقاعد، وموزعات الصابون، وآلات البيع، وآلات التغيير، الأحواض، والمناطق الأخرى.
- ❑ ضع في اعتبارك وضع معقم اليدين وتعقيم المناديل في غرفة الغسيل حتى يتمكن الزوار من مسح المنطقة قبل/بعد استخدام الآلات.
- ❑ أزل جميع الألعاب أو الكتب أو النشرات أو أي عناصر أخرى من منشآت الغسيل. قم بإزالة سلال الغسيل أو الصناديق، إذا تم توفيرها.
- ❑ ضع في اعتبارك تطوير نظام للمواعيد لمنشآت الغسيل حتى يعرف الموظفون متى يتم استخدام المنشآت ويمكن للزوار تجنب التفاعل غير الضروري. أبق منشآت الغسيل مغلقة بين المواعيد المقررة لضمان الوقت الكافي للتنظيف.
- ❑ إذا كان نظام المواعيد غير ممكن، فاحرص على التباعد الجسدي عن طريق إغلاق آلة وتشغيل التي تليها بحيث يمكن الحفاظ على مسافة ستة أقدام من التباعد الجسدي بين الزوار.
- ❑ شجع الزوار على الانتظار في الهواء الطلق أثناء غسل/تجفيف الغسيل. بدلاً من ذلك، استخدم الإشارات المرئية لتوجيه الزائرين إلى مكان الوقوف، وتقعيد الوصول حتى يتمكن الزوار الفرديون من استخدام أجهزة متعددة تكون معاً.
- ❑ حدد السعة القصوى التي يجب أن تكون لحجم الغرفة وقم بنشر لافتة على الباب توضح عدد الأفراد الذين يمكن أن يكونوا في الغرفة في وقت واحد،

جنبًا إلى جنب مع جداول التنظيف والتطهير.

ج. تدابير مكافحة العدوى

- ❑ اتصل بالزوّار الذين لديهم حجوزات في المخيمات ومنتزهات المركبات الترفيهية قبل وصولهم في الموعد المحدد لتأكيد الحجز وسأل عما إذا كان لديهم أو لدى أي شخص في أسرهم أي أعراض لـ COVID-19. إذا أجاب الزائر المدون في جدول المواعيد بالإيجاب أو قم بالغاء الحجز.
- ❑ يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب - إن أمكن) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوّار الذين يصلون بدون غطاء.
- ❑ يتم إجراء **الفحوصات** قبل دخول الضيوف إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة وما إلى ذلك. إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال **اللافتات** المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.
- ❑ قم بإجراء تنظيف شامل طوال اليوم في جميع المناطق ذات حركة المرور العالية مثل مناطق تسجيل وصول الضيوف واللوبي ومراكز الزوّار وغرف استراحة الموظفين والحمامات ومناطق الدخول والخروج، بما في ذلك السلالم والدراجين.
- ❑ قم بتطهير الأسطح والعناصر المستخدمة بشكل متكرر بما في ذلك عجلات القيادة وتحولات التروس، والمفاتيح، والأدوات، وحنفيات المياه، وسلال القمامة، وكراسي الاستراحة، والمعدات المشتركة، ومقابض الأبواب، وأسطح المناضد، والحمامات، ومرافق غسل اليدين.
- ❑ يجب على مشغلي عمليات الترفيه في الهواء الطلق التشاور مع الشركات المصنعة للمعدات لتحديد خطوات التطهير المناسبة، خاصة للأسطح الناعمة المسامية. شجع الزوّار على إحضار معداتهم الخاصة واستخدامها حيثما أمكن ذلك.
- ❑ تزويد مناطق استقبال الضيوف وتسجيل الوصول ومحطات عمل الموظفين بمنتجات النظافة المناسبة، بما في ذلك معقم اليدين والمناديل المطهرة.
- ❑ يجب إزالة وسائل الراحة، بما في ذلك خرائط الطريق، والكتب، والمجلات، والقهوة، والمياه، ومسحات الخشبة الذاتية (ما لم تكن تعمل بدون لمس)، وغيرها من العناصر للزوّار، من مناطق الاستقبال للمساعدة في تقليل نقاط الاتصال وتفاعلات الزوّار. يمكن توزيع خرائط الطرق وغيرها من المواد الإعلامية المطبوعة على الزوّار عند وصولهم لاستخدامهم الفردي.
- ❑ لا يمكن إعاقة الأغراض التي يصعب تنظيفها والأشياء التي يتم لمسها بشكل مشترك للزوّار، بما في ذلك ألعاب الطاولة أو الكتب المشتركة - إن أمكن. في حالة إعاقة مثل هذه الأغراض، فكر في وضع الأغراض المرتجعة في حاوية تخزين لمدة ثلاثة أيام على الأقل قبل إعادتها لزائر مختلف.
- ❑ اتبع إرشادات مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها للتأكد من أن جميع أنظمة المياه آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة فترة طويلة لتقليل خطر الإصابة بمرض الفيالقة والأمراض الأخرى المرتبطة بالمياه.
- ❑ في كثير من الأحيان لا يتم تجهيز مرافق الحمامات التي لا تحتوي على مياه جارئة، مثل المراحيض المحمولة والمراحيض الجافة بمنتجات نظافة الأيدي. شجع الزوّار على الاستعداد لجلب معقم اليدين الخاص بهم الذي يحتوي على الكحول بنسبة 60٪ على الأقل للاستخدام في هذه المرافق. إذا تم توفيرها، فتأكد من صيانة محطات غسل اليدين المحمولة والحفاظ على تجهيزها جيداً بالصابون والمناشف وإمدادات المياه.
- ❑ قم بتنظيف مرافق الحمامات وفقاً لجدول زمني سريع للحفاظ على نظافتها وتشجيع المخيمين والزوّار على استخدامها، وبالتالي تجنب المخيمين رفض الحمامات القدرة وغير الصحية واستخدام الهواء الطلق بدلاً من ذلك. حيثما أمكن، قم بتوفير أغطية مقاعد ذات الاستعمال لمرة واحدة في الحمامات.
- ❑ شجع الزوّار على تعبئة ما قاموا بحزمه - حيثما أمكن - لتقليل كمية العاملين في المهمات التي يجب التخلص منها في المخيم أو الحديقة أو الممر أو أي منشأة آخر.
- ❑ يجب تنظيف وتطهير محطات تعبئة المياه ومحطات تفريغ المركبات الترفيهية ومحطات تعبئة البروبان كل يوم ويجب على الموظفين مسح المعدات

- بعد كل استخدام. إن أمكن، ضع معقم اليدين بالقرب من هذه المنشآت لاستخدام الزوّار والموظفين.
- ❑ يجب أن يتجنب الموظفون مشاركة الأدوات والهواتف والإلكترونيات واللوازم المكتبية قدر الإمكان، وأن يضمنوا - حيثما أمكن ذلك - أن محطات عمل مكرسة لاستخدامهم الشخصي. لا تشارك أبدًا معدات الوقاية الشخصية.
 - ❑ عند اختيار كيماويات التنظيف، يجب على أصحاب العمل استخدام المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19 في القائمة N المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) واتباع تعليمات المنتج. استخدم المطهرات المصنفة لتكون فعالة ضد مسببات الأمراض الفيروسية الناشئة أو محاليل التبييض المنزلية المخففة (5 ملاعق كبيرة لكل جالون من الماء) أو المحاليل التي تحتوي على الكحول بنسبة 70٪ على الأقل المناسب للسطح. توفير تدريب للموظفين على إرشادات الشركة المصنعة ومتطلبات Cal/OSHA للاستخدام الآمن. يجب على العمال الذين يستخدمون المنظفات أو المطهرات ارتداء القفازات ومعدات الحماية الأخرى حسب ما يتطلبه المنتج.
 - ❑ بعد إقامة كل زائر، يجب مسح وسائل الراحة في كل موقع وتنظيفها وتطهيرها بشكل صحيح. يشمل ذلك شوايات الشواء والكراسي وجميع المقاعد الثانوية (مثل الأراجيح أو المقاعد) وحمامات المياه ووصلات الكهرباء والماء للمركبات الترفيهية.
 - ❑ تأكد من تدريب جميع العمال على الاستخدام الصحيح للمعدات كافية من المنظفات والمطهرات لجميع الأغراض - عند الحاجة.
 - ❑ يجب إخبار عمال النظافة أو الحراسة إذا كانوا سيعملون في مكان كان فيه شخص مصاب. يوصى بخدمات التنظيف المؤهلة من طرف ثالث لإزالة التلوث من المناطق المصابة.
 - ❑ إذا طُلب من عمال النظافة أو الحراس تطهير منطقة بها حالات معروفة من COVID-19، يجب ألا يبدأوا عملياتهم حتى يوفر المخيم أو مشغل المركبات الترفيهية معدات الحماية المناسبة والتدريب. يجب على عمال النظافة أو الحراس ارتداء قفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة لجميع المهام في عملية التنظيف، بما في ذلك التعامل مع القمامة. يجب تذكير العمال بغسل يديهم بالماء والصابون مباشرة بعد خلع القفازات أو استخدام معقم اليدين. قد تكون هناك حاجة إلى معدات الوقاية الشخصية الإضافية، بما في ذلك نظارات العين، بناءً على منتجات التنظيف/التطهير المستخدمة وما إذا كان هناك خطر من الانسكاب.
 - ❑ يجب أن يتم توفير التدريب والمعلومات لموظفي النظافة حول مخاطر المنظفات والمطهرات المستخدمة، وتوافر أوراق بيانات السلامة، ومعدات الحماية الشخصية المطلوبة، والتهوية المطلوبة.
 - ❑ يجب أن يكون لدى العمال ما يكفي من التهوية (تدفق الهواء) في المناطق التي يقومون بها عملها. في حالة التنظيف في الحمام أو مساحة صغيرة أخرى، تأكد من فتح الباب والنوافذ.
 - ❑ لتقليل خطر الإصابة بالربو المرتبط بالتطهير، يجب أن تهدف البرامج إلى اختيار المنتجات المطهرة في قائمة N-مكونات أكثر أمانًا للربو (بيروكسيد الهيدروجين أو حامض الستريك أو حمض اللاكتيك). تجنب المنتجات التي تمزج هذه المكونات مع حمض البيروكسي أسيتيك أو هيبوكلوريت الصوديوم (التبييض) أو مركبات الأمونيوم الرباعية التي يمكن أن تسبب الربو.
 - ❑ يجب تذكير زوّار المخيم ومنتزه المركبات الترفيهية بالحفاظ على مسافة ستة أقدام من موظفي الصيانة أو النظافة والحراسة في فريق الصيانة. نفذ عملية للتحقق بانتظام من العمال للتأكد من اتباع الزوّار لهذا البروتوكول. ضمان قدرة العمال على مشاركة هذه المعلومات دون خوف من الثأر أو الانتقام.
 - ❑ يجب أن تقوم عمليات المخيم ومنتزه المركبات الترفيهية بتقييم ما إذا كانت حديقة الكلاب على الأرض كبيرة بما يكفي لاستيعاب الزوّار وحيواناتهم مع الحفاظ على التباعد الجسدي المناسب. إذا كانت المساحة غير كافية، فيجب توسيع حدائق الكلاب أو شغلها أو إغلاقها.

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- ❑ يجب على مشغلي المخيم ومنتزه المركبات الترفيهية اتخاذ خطوات للتأكد من أن الزوّار على دراية تامة بسياسات وإجراءات المنتزه الجديدة قبل وصولهم. يجب أن تشمل هذه السياسات حق مشغلي المخيم ومنتزه المركبات الترفيهية في إلغاء الحجوزات للأطراف الذين معهم زوّار يعانون من أعراض؛ إجراءات تسجيل الوصول الجديدة؛ متطلبات التباعد الجسدي؛ وتنظيف وتعقيم الجداول الزمنية لأماكن الإقامة والمرافق والأماكن العامة مثل منطقة تسجيل الوصول/التسجيل ومنتزه العام أو مركز الزوّار.

□ تقديم معلومات للزوّار حول المواضيع التالية:

- خطط للمستقبل، وقم بإجراء الحجوزات وتصاريح الشراء والحطب والتلج وغيرها من العناصر عبر الإنترنت أو عبر الهاتف قبل الوصول إلى الموقع.
- كن متحكماً ذاتياً ولديك اكتفاءً ذاتياً قدر الإمكان. على سبيل المثال، عليك الوصول جاهزاً باستخدام الصابون الخاص بك، ومستلزمات مطهر السطح، ومعقم اليدين، والمناشف الورقية/مناشف اليد، وورق التواليت. من المستحسن أيضًا إحضار مناديل معقمة للتنظيف قبل وبعد استخدام المرافق العامة. أحضر معدّاتك الرياضية والمناشف ومستلزمات الإسعافات الأولية والأشياء الأخرى اللازمة للترفيه في الهواء الطلق كلما أمكن ذلك. يجب على الزوّار إحضار مفارش المائدة البلاستيكية لطاولات الزهة التي يمكن التخلص منها أو إعادتها إلى المنزل لغسلها.
- لضمان الحفاظ على التباعد الجسدي، يجب على الزوّار إعداد موقع المخيم أو مناطق التنزه لزيادة المسافة من مواقع المخيمات المجاورة وأماكن التنزه التي تستضيف أشخاصًا من أسر مختلفة.
- قد يتم إلغاء أو إغلاق العديد من البرامج والمنشآت، لذلك يجب على الزوّار التحقق من المصادر عبر الإنترنت للحصول على معلومات محدثة حول تغييرات البرامج والإغلاقات لمعرفة ما يمكن توقعه عند الوصول.
- التزم بجميع بروتوكولات التنظيف الخاصة بالمنشآت ومرافق الخدمة الذاتية قبل استخدامها.
- اترك الأثاث، مثل طاوولات وكراسي التنزه حيث لم العثور عليها حيث إنّ موظفي الحديقة ربما يكونون قد باعد بين هذه العناصر بشكل مناسب لتشجيع التباعد الجسدي.
- اتبع اللافتات الاتجاهية - على سبيل المثال، انتظر دوريًا والتزم بحد الإشغال - الذي سيعزز التباعد الجسدي في المباني، والأماكن المهملة، وحول الأماكن الضيقة الأخرى.
- خطط لسفرك بطريقة آمنة ومسؤولة. ضع في اعتبارك أن خدمات المناطق غير المأهولة وعمليات الإنقاذ تتطلب العديد من المستجيبين للطوارئ والطلبات الإضافية على مصادر الرعاية الصحية. هذه الخدمات معرضة للخطر.
- الحفاظ على أنظمة الاتصالات التي تسمح للموظفين والزوّار بالإبلاغ عن الأعراض وأي إشعارات فورية بالتعرض والغلق، مع الحفاظ على السرية.
- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة إلى المخيمات.
- يتم نشر اللافتات التي توجه الزوّار إلى أنه يجب عليهم البقاء في المنزل إذا مرضوا بأعراض تنفسية.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (الموقع الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول البروتوكولات الحالية والاستخدام المطلوب لأغطية الوجه وممارسات مكافحة العدوى ومتطلبات التباعد الجسدي.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولويات تقديم الخدمات الحيوية للزوّار.
 - يتم اتخاذ التدابير لضمان تقديم الخدمات للزوّار الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية في الأماكن العامة.
- يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر تحديث: